



**ЛЕНІНСЬКА РАЙОННА У МІСТІ ДНІПРОПЕТРОВСЬКУ РАДА
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ,
КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА ТА САМОВРЯДНОГО
КОНТРОЛЮ**

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням комітету з конкурсних торгів
(протокол № 4/1 від 27.04.2016)

**ГОЛОВА КОМІТЕТУ З КОНКУРСНИХ
ТОРГІВ**

Г.О.Фролова

м.п.

ВІДКРИТІ ТОРГИ

на закупівлю послуг

***Ремонт доріг (поточний ремонт автомобільних доріг в
районі)***

ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (45233142-6)

документація конкурсних торгів

м. Дніпропетровськ - 2016

Зміст документації конкурсних торгів

Розділ 1 – Загальні положення

1. Терміни, які вживаються в документації
2. Інформація про Замовника торгів
3. Інформація про предмет закупівлі
4. Процедура закупівлі
5. Недискримінація учасників
6. Інформація про валюту
7. Інформація про мову

Розділ 2 – Порядок внесення змін та надання роз'яснень

1. Порядок надання роз'яснень
2. Порядок проведення зборів

Розділ 3 – Підготовка пропозиції конкурсних торгів

1. Оформлення пропозиції
2. Зміст пропозиції
3. Забезпечення пропозиції
4. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними
5. Кваліфікаційні критерії до учасників
6. Інформація про необхідні технічні характеристики
7. Внесення змін або відхилення пропозиції

Розділ 4 – Подання та розкриття пропозицій

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання
2. Місце, дата та час розкриття

Розділ 5 – Оцінка пропозицій

1. Перелік критеріїв та методика
2. виправлення арифметичних помилок
3. Інша інформація
4. Відхилення пропозицій
5. Відміна торгів

Розділ 6 – Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору
2. Істотні умови
3. Дії замовника при відмові переможцем підписати договір
4. Забезпечення виконання договору

Додатки:

Додаток 1 - 4

I. Загальні положення	
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі Закону). Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів:	
- повне найменування:	Управління з питань економічного розвитку, комунального господарства та самоврядного контролю Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради
- місцезнаходження:	Україна, 49064, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, просп. Сергія Нігояна, 77
- посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками:	Береза Ольга Юріївна, головний спеціаліст відділу соціально-економічного розвитку управління з питань економічного розвитку, комунального господарства та самоврядного контролю Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради, секретар комітету з конкурсних торгів, м. Дніпропетровськ, просп. Сергія Нігояна, 77, к.18, т/ф (0562) 52 20 52, e-mail: uprlendp@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
- найменування предмета закупівлі:	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 (45233142-6) Ремонт доріг (поточний ремонт автомобільних доріг в районі)
	поточний ремонт автомобільних доріг у Новокодацькому (Ленінському) районі м. Дніпропетровська
- місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	автомобільні дороги Новокодацького (Ленінського) району м. Дніпропетровська
- строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт):	потягом 2016 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах.
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель всі документи, що готуються замовником, викладаються українською мовою, а також за рішенням замовника одночасно усі документи можуть мати автентичний переклад на іншу мову. Визначальним є текст, викладений українською мовою.

	<p>У випадках, передбачених ч.4 статті 10 цього Закону, документи замовника щодо процедури закупівлі, передбачені цим Законом, викладаються українською та англійською мовами. Тексти повинні бути автентичними, визначальним є текст, викладений українською мовою.</p>
<p>II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів</p>	
<p>1. Порядок надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів, та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами,</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*.</p> <p>Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному</p>

установами).	<p>конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і адреса замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові)учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: „Не відкривати до <u>12.00.03.06.2016</u>(зазначається дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів).</p> <p style="text-align: center;">В куту пакета обов'язково зазначити</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>№ згідно реєстру _____</p> <p>Дата _____</p> <p>Час _____</p> </div>
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; документального підтвердження відповідності пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам по предмету закупівлі, встановленим замовником; документально підтвердженої інформації про їх відповідність кваліфікаційним критеріям. Якщо учасник планує залучати до виконання робіт в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю субпідрядника, то учасник у пропозиції конкурсних торгів зазначає інформацію(повне найменування та місцезнаходження) про кожного суб'єкта господарювання.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	<p>Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.</p>
4. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	<p>Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом <u>90</u> днів згідно п.п.10 п.2 ст.22 Закону.</p>
5.Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Для участі у процедурі закупівлі Учасник зобов'язаний надати Замовнику у складі пропозиції конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність Учасника кваліфікаційним критеріям :</p> <p><u>1. На виконання вимог встановлених ст.16 Закону Учасником надаються</u></p> <p>- довідка в довільній формі про наявність обладнання та матеріально-технічної бази, необхідних для надання послуг, чи виконання робіт відповідно до технології надання цих послуг чи виконання робіт з дотриманням діючих норм і правил надання послуг чи виконання робіт. Якщо техніка орендована, надати договір оренди;</p>

- довідка в довільній формі про наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід;
- довідка про наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічних договорів (перелік договорів);
- наявність фінансової спроможності :
 - * завірена копія балансу та звіту про фінансові результати за 2015 р;
 - *завірена копія звіту про рух грошових коштів за останній звітний період , або лист – підтвердження з посиланням на норми відповідних законодавчих актів України про те, що їх фінансова звітність не містить звіту про рух грошових коштів ;
 - *оригінал довідки (довідок) з обслуговуючого (обслуговуючих) банку (банків) про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами станом на останній день місяця, що передує дню публікації оголошення про проведення цих відкритих торгів або більш пізню дату;

2. На виконання вимог встановлених ст.17 Закону Учасником надаються:

- лист-підтвердження в довільній формі за власним підписом про те, що учасник не пропонує, не дає або не погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі або застосування замовником певної процедури закупівлі;
- оригінал довідки уповноваженого органу про те, що службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником , не було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення (не більш місячної давнини);
- відомості про наявність або відсутність учасника в Єдиному державному реєстрі осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.;
- інформаційна довідка за власним підписом про наявність антикорупційної програми, у разі коли вона є обов'язковою, та уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи (надати копію наказу);
- довідки за власним підписом учасника стосовно того, що суб'єкт господарювання (учасник) протягом останніх трьох років не притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 [Закону України "Про захист економічної конкуренції"](#), у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, які стосуються спотворення результатів торгів (тендерів)
- оригінал довідки уповноваженого органу про те що,

фізична особа, яка є учасником не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, якщо була засуджена, то чи знято судимість або погашено у встановленому законом порядку (не більше місячної давнини);

- оригінал довідки уповноваженого органу про те що, службова (посадова) особа учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а якщо була, така судимість, чи знято або погашено її у встановленому законом порядку (не більше місячної давнини);
- інформаційна довідка в довільній формі за власним підписом про те, що учасник не є пов'язаною особою з іншим учасником процедури закупівлі або з членом (членами) комітету з конкурсних торгів замовника;
 - інформаційна довідка з Єдиного реєстру підприємств, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство, роздруковану з електронної форми з QR-кодом (засвідчену печаткою*)(*ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством) учасника та підписом уповноваженої посадової особи учасника
- оригінал довідки з податкової інспекції про відсутність(наявність) заборгованості із сплати обов'язкових платежів до бюджету, яка дійсна станом на дату розкриття пропозицій, або більш пізню дату;
- інформаційна довідка про підтвердження учасником провадження господарської діяльності відповідно до положень його статуту стосовно предмета закупівлі (копія Статуту);
- інформаційна довідка в довільній формі за власним підписом про те, що учасник не зареєстрований в офшорних зонах.

3.Інші документи , стосовно кваліфікаційних критеріїв до учасників:

- лист-підтвердження за власним підписом про те, що учасник не є в змові з іншими учасниками процедури закупівлі;
- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, який видано станом на дату публікації оголошення про проведення цих торгів або більш пізню дату;
- копія свідоцтва платника ПДВ або свідоцтва платника єдиного податку(для фізичних осіб);
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб);
- копія паспорту (для фізичних осіб);
- довідка у довільній формі ,яка містить відомості про підприємство;
 - документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі та правомочність на укладення та підпис договору про закупівлю (у разі акцепту пропозиції)

	<p>підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення (у разі підписання керівником) або довіреністю, що підтверджує повноваження посадової особи учасника на підписання зазначених документів (у разі підписання іншою уповноваженою особою учасника);</p> <p>- довідка в довільній формі про впровадження підприємством заходів по захисту навколишнього середовища.</p> <p>У разі, якщо учасник не повинен надавати вищенаведену інформацію, він надає інформацію в довільній формі і зазначає законодавчі підстави неподання даної інформації.</p>
6. Інформація про необхідні технічні характеристики предмета закупівлі	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником (Додаток 1).</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону.</p> <p>Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам та санітарним нормам</p>
7. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів згідно п.5 ст.25 Закону.</p>
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: - спосіб подання пропозицій конкурсних торгів: - місце подання пропозицій конкурсних торгів: - кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час):	<p>Особисто</p> <p>Україна, 49018, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, просп. Сергія Нігояна, 77, к.18</p> <p>03.06.2016, до 10:00</p> <p>Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали.</p> <p>На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу згідно п.1 ст.25 Закону.</p>
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:	

<p>- місце розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>- дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів:</p>	<p>Україна, 49018, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, просп. Сергія Нігояна, 77 каб. 18</p> <p>03.06.2016, 12:00</p> <p>Згідно ст. 27 Закону участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою протоколу засновника, наказом про призначення, довіреністю посадової особи учасника на участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів</p> <p>Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт і довіреність</p> <p>Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою встановленою Уповноваженим органом. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.</p>
<p>V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до ч.5 статті 28 Закону.</p>

**КРИТЕРІЇ ТА МЕТОДИКА ОЦІНКИ
ТЕНДЕРНИХ ПРОПОЗИЦІЙ**

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступного критерію:

« Ціна»

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою.

Кількість балів по критерію **Ціна** – **дорівнює 100 балам.**

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету конкурсних торгів.

Переможець визначається рішенням комітету конкурсних торгів.

Методика оцінки

Кількість балів за критерієм "**Ціна**" визначається наступним чином. Пропозиція конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у якої є найвигіднішим (найменшим), присвоюється максимально можлива кількість балів.-100 Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} * 100, \text{ де}$$

$B_{\text{обчисл}}$ = обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижче значення за критерієм "Ціна";

$C_{\text{обчисл}}$ - значення поточного критерію пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якого обчислюється;

З метою недискримінації учасників-платників ПДВ, у разі надходження пропозицій конкурсних торгів від учасників, які не є платниками ПДВ і є платниками ПДВ, при оцінці пропозицій порівнюються ціни пропозицій без врахування ПДВ. В такому випадку від цін пропозицій конкурсних торгів, зазначених з врахуванням ПДВ, віднімається сума ПДВ, здійснюється оцінка та визначається найменша ціна, а акцептується вже ціна пропозиції з врахуванням всіх податків та зборів. договір укладається на суму, яка містить всі податки та збори, в тому числі ПДВ, так як ПДВ сплачує все ж таки учасник-переможець

2. Виправлення арифметичних помилок

Згідно п.3 ст.28 Закону замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Замовник зазначає умови та порядок виправлення арифметичних помилок. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних

	<p>помилко, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється.</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>По кожній позиції надається розрахунок вартості бажане у програмному комплексу АВК у версіях, що є чинними на момент підготовки пропозицій або в інших програмних комплексах, які розроблено на підставі державних і галузевих нормативів (норм) (ДСТУ) та калькуляції з урахування всіх витрат.</p> <p>Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені.</p> <p>Учасник відповідає за одержання всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів на роботи(послуги), запропоновані на конкурсні торги, та самостійно несе всі витрати на отримання таких дозволів, ліцензій, сертифікатів.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються витрати, пов'язанні з укладанням договору.</p> <p>Кожен учасник може подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Кожна одержана пропозиція конкурсних торгів вноситься замовником до відповідного реєстру.</p> <p>Витрати учасника пов'язанні з підготовкою та поданням конкурсної пропозиції не відшкодовуються (у тому числі й у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися)</p> <p>Документи, що не передбачені законодавством для учасників-фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців, не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Учасник може надати додаткову інформацію, яку вважає за необхідне.</p> <p>До ціни пропозиції конкурсних торгів (договірної ціни) надаються усі розрахунки, які є її складовими та визначені ДСТУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Локальний кошторис • Відомість ресурсів до локальних кошторисів • Розрахунок вартості експлуатації машин та механізмів. • Загальновиробничі та адміністративні витрати на підставі обґрунтованої їх величини і структури, що склалися на підприємстві Учасника за попередній звітний період (рік). Обґрунтовуючи дані та розрахунки додаються. (в межах усереднених показників). • Розрахунок прибутку (в межах усереднених показників). • Розрахунки інших витрат
<p>4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів</p>	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів, у разі якщо:</p> <p>1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 цього Закону; не погоджується з виправленням виявленої замовником</p>

	<p>арифметичної помилки; не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, якщо таке забезпечення вимагалось замовником; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Формальними (несуттєвими) вважаються помилки, що пов'язані з оформленням пропозиції конкурсних торгів та не впливають на зміст пропозиції, а саме - відсутність нумерації сторінок, підписів, печаток на окремих документах, технічні помилки та описки. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
<p>5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися</p>	<p>Згідно статті 30. Закону <u>Замовник відмінє торги у разі:</u> відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). <u>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися, у разі якщо:</u> ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили; скорочення видатків на здійснення закупівлі . Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>

VI. Укладання договору про закупівлю

1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів згідно ст. 31 Закону
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Відповідно до вимог статей 40, 41 Закону. 1. Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України з урахуванням особливостей, визначених цим Законом. 2. Учасник-переможець процедури закупівлі при укладенні договору повинен надати дозвіл або ліцензії на провадження певного виду господарської діяльності, якщо отримання такого дозволу або ліцензії на провадження такого виду діяльності передбачено законодавством 3. Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів або цінової пропозиції (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю. 4. Виконавець надає Замовникові послуги, а Замовник сплачує за надані послуги за цінами та у терміни, які зазначені у договорі та договірній ціні до нього. Повний розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі підписаних сторонами актів виконаних робіт. 5. У разі затримки надання послуг або надання не в повному обсязі, заявлених Замовником, Виконавець несе відповідальність згідно з умовами Договору та відповідно до чинного законодавства. У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір про закупівлю вважається неукладеним.
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув згідно з п.3 ст.31 Закону.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Не вимагається

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ
на послуги «поточний ремонт автомобільних доріг в районі»

№ з\п	Найменування робіт	Одиниця виміру	вартість за одиницю, грн. з ПДВ
1	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 5 м2	100 м2	
2	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 50 мм, площею ремонту до 25 м2	100 м2	
3	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 70 мм, площею ремонту до 5 м2	100 м2	
4	Ямковий ремонт асфальтобетонного покриття доріг одношарового товщиною 70 мм, площею ремонту понад 5 м2 до 25 м2	100 м2	
5	Розбирання асфальтобетонних покриттів вручну	100 м3	
6	Розбирання асфальтобетонних покриттів механізованим способом	100 м3	
7	Улаштування покриття товщиною 5 см з гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками	100 м2	
8	Улаштування покриття товщиною 7 см з гарячих асфальтобетонних сумішей вручну з ущільненням самохідними котками	100 м2	
9	Розливання в'язучих матеріалів	1 т	
10	Улаштування покриттів товщиною 5 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	100 м2	
11	Улаштування покриттів товщиною 6 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	100 м2	
12	Улаштування покриттів товщиною 7 см із гарячих асфальтобетонних сумішей	100 м2	
13	Навантаження сміття вручну	т	
14	Навантаження сміття екскаваторами на автомобілі-самоскиди, місткість ковша екскаватора 0,25 м3.	т	
15	Перевезення сміття до 20 км	т	
16	Установлення бортових каменів бетонних і залізобетонних при інших видах покриттів	100 шт	
17	Розбирання бортових каменів	100 м	
18	Розбирання цементнобетонних покриттів	100 м3	
19	Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням дорожньої фрези , глибина фрезерування 50 мм	1000 м2	

20	Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням дорожньої фрези , глибина фрезерування 60 мм	1000 м2	
21	Холодне фрезерування асфальтобетонного покриття із застосуванням дорожньої фрези , глибина фрезерування 70 мм	1000 м2	
22	Виправлення профілю основ щебених з додаванням нового матеріалу	100 м2	
23	Виправлення профілю основ щебених без додавання нового матеріалу	100 м2	
24	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із шлаку доменного відвального сталеплавильного	100 м3	
25	Улаштування підстильних та вирівнювальних шарів основи із щебеню фр. 20-40 мм	100 м3	
26	Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші із застосуванням укладальників асфальтобетону	100 т	
27	Улаштування вирівнювального шару з асфальтобетонної суміші без застосування укладальників асфальтобетону	100 т	

Голова комітету
з конкурсних торгів

Г.О. Фролова

Примітка:

Якщо учасник не є платником ПДВ, поруч з ціною має зазначити словами «без ПДВ».

По кожній позиції надається розрахунок вартості бажане у програмному комплексі АВК у версіях, що є чинними на момент підготовки пропозицій, або в інших програмних комплексах, які розроблено на підставі державних і галузевих нормативів (норм) (ДСТУ) та калькуляції з урахування всіх витрат, а також розрахунки по кожній марці автотранспорту та механізмів , задіяних на наданні (виконанні)послуг(робіт)

До оцінки допускаються пропозиції учасників , які спроможні виконувати увесь заявлений обсяг робіт.

Розрахунки вартості комплектуються у порядку нумерації технічного завдання.. Кожна сторінка нумерується, підписується і прошиваються

Учасник повинен надати послуги, якість яких відповідає умовам чинного законодавства, нормативно-технічним актам з дотриманням вимог санітарних норм та охорони навколишнього середовища.

Заходи щодо захисту довкілля:

- не допускати розливу нафтопродуктів, мастил та інших хімічних речовин на ґрунт, асфальтове покриття;
- під час експлуатації автотранспорту викид відпрацьованих газів не повинен перевищувати допустимі норми;
- не допускати складування сміття у несанкціонованих місцях;
- компенсувати шкоду, заподіяну в разі забруднення або іншого негативного впливу на природне середовище

Для надання послуг повинні використовуватися якісні матеріали, машини і механізми, які відповідають вимогам діючого природоохоронного законодавства, також застосовуватися заходи із захисту довкілля.

*Тендерна форма „Пропозиція” подається у вигляді
, наведеному нижче.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

Ми, (назва Учасника) _____,
надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг **Ремонт доріг
(поточний ремонт автомобільних доріг в районі)** згідно з технічними та іншими
вимогами Замовника торгів.

Вивчивши документацію та технічні вимоги (надалі ТВ), на виконання
зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та
погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у цієї
пропозиції на загальну суму грн. (з ПДВ):

1. До акцепту нашої пропозиції, Ваша документація разом з нашою пропозицією (за
умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо
наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови,
передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 кал. днів з дня
розкриття пропозицій, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і
може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі тендерні
пропозиції згідно з умовами документації, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті
будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із
Замовником не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному
друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції
конкурсних торгів та не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Умови розрахунків: _____ календарних
днів (відтермінування платежу, оплата по факту)

6. Термін надання послуг _____

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

ДОВІРЕНІСТЬ

м. _____

«___» _____ 2016р.

_____ (повна назва Учасника), далі підприємство, в особі директора (голови правління, президента) _____, який діє на підставі Статуту, цією довіреністю уповноважує _____ (П.І.Б., № та серія паспорту, місце проживання) представляти інтереси підприємства на процедурі відкритих торгів на закупівлю _____ (вказати предмет закупівлі) (вказати замовника).

Для виконання представницьких функцій _____ (П.І.Б.) надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

звертатися за роз'ясненням до комітету з конкурсних торгів щодо документації конкурсних торгів;

підписувати документи пропозиції конкурсних торгів;

надавати пропозиції;

відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій;

бути присутнім при розкритті пропозицій;

давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції;

подавати заявки на участь у відкритих торгах;

подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду комітетом з конкурсних торгів пропозиції підприємства.

Ця довіреність видана «___» _____ 2016р., є чинною до «___» _____ 2016р. без права передоручення.

Директор

(голова правління, президент)

_____ /ініціали, прізвище/

м.п. підпис

ЗГОДА
(особиста для уповноважених представників та фізичних осіб)
на обробку персональних даних

Я, _____, паспорт серія _____ номер _____, виданий _____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 р. № 2297-VI добровільно надаю Управлінню з питань економічного розвитку, комунального господарства та самоврядного контролю Ленінської районної у місті Дніпропетровську ради (код ЄДРПОУ 37540823), надалі – "ЗАМОВНИК", свою згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) моїх персональних даних, а саме: ідентифікаційні дані (ПІБ, адреса, місце роботи, тощо), паспортні дані, ідентифікаційний номер, дані свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, інших документів про підприємницьку діяльність фізичної особи-підприємця, у т.ч. щодо його системи оподаткування, фотографія або інший запис зображення, номер засобів зв'язку, адреса електронної пошти, дані щодо місця проживання та місця здійснення підприємницької діяльності, дані щодо освіти, дані щодо стажу та досвіду роботи, банківські реквізити, інші дані, добровільно надані мною для реалізації мети обробки, - з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері статистики; при проведенні процедур закупівлі згідно Закону України «Про здійснення державних закупівель» та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, інших нормативно-правових актів України, інших локальних актів ЗАМОВНИКА.

Цим документом я також даю згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних, що включені до бази персональних даних контрагентів ЗАМОВНИКА, виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та локальними актами ЗАМОВНИКА, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних. Я не вимагаю здійснення повідомлення про передачу (поширення) моїх персональних даних, що включені до вказаної бази персональних даних, третім особам, якщо така передача (поширення) відбувається в моїх інтересах з метою реалізації вказаних вище правовідносин.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Підписанням даної згоди-повідомлення підтверджую, що я письмово повідомлений(а) про включення моїх персональних даних до бази персональних даних контрагентів ЗАМОВНИКА, цілі обробки персональних даних (згідно вказаної у цьому документі мети) та осіб, яким передаються мої персональні дані, а також про свої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», згідно з якою суб'єкт персональних даних має право:

- 1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;
- 2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, що містяться у базі персональних даних;
- 3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;
- 4) отримувати не пізніш як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;
- 5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень, передбачених законом;
- 6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- 7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- 8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;
- 9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Ця згода-повідомлення діє протягом невизначеного строку (терміну)

_____ (дата)

_____ (підпис)